

**HOJA INFORMATIVA
SOLICITUD DE INGRESO EN
CENTROS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD
(Entre 17 y 64 años)**

1. Documentos que deben acompañar a la solicitud (firmada por el solicitante y/o representante legal):

Fotocopia del D.N.I. del/la solicitante.

Fotocopia del D.N.I. del/la padre/madre, tutor o representante legal.

Fotocopia de la Tarjeta de Asistencia Sanitaria del/la solicitante.

Fotocopia del Libro de Familia completo.

2 fotografías de cuerpo entero.

2 Fotocopias del Grado de limitaciones en la actividad (calif. minusvalía).

2 Fotocopias de informes médicos, psicológicos, etc., (actualizados, de menos de 6 meses) tanto del solicitante como de los miembros de la unidad familiar que acrediten situaciones especiales (**Documentación optativa**)

Certificado de ingresos económicos del/la solicitante. (**Original y 1 copia**)

Certificado de ingresos económicos de cada miembro de la unidad familiar mayores de 18 años, o copia de la cartilla de demanda de empleo (ACE- Agencia Canaria de Empleo) si no está laboralmente activo. (**Original y 1 copia**)

Fotocopia Resolución reconocimiento situación de dependencia (si la tiene)

2 copias (si la tiene), de Resolución de Acogida de la Dirección General de Protección del Menor y la Familia (para menores de 18 años).

2 copias (si la tiene), de Resolución Judicial de incapacidad legal y nombramiento del tutor

2. Una vez recibida la solicitud en el Servicio de Admisión del Instituto AS del Cabildo de Gran Canaria, se procederá de la siguiente forma con el expediente de solicitud de ingreso en Centro de atención a personas con discapacidad:

- Será remitida la documentación al Centro Base de Atención a Minusválidos del Gobierno de Canarias para que, desde esa Institución, y una vez valorado/a el usuario/a, baremen y dictaminen la orientación a Centro que corresponda, según sus características.
- Una vez recibido en este Servicio dicho Dictamen Técnico Facultativo con la orientación, se vuelca la puntuación, según baremo.
- Los solicitantes declarados admitidos procederán, de existir plazas vacantes, a su ingreso o alta y, de no ser así, se inscribirán en una lista de espera que se llevará por riguroso orden de puntuación. El Centro asignado será el que le dé fecha para la entrevista y día de ingreso, si así procede.

3. La puntuación obtenida será firme, siempre y cuando la situación social y/o sanitaria no cambie.

- En caso de producirse cambios en dichas situaciones, tendrán que ser comunicadas a través de nuevos informes. Sólo de esta forma, el expediente podrá ser rebaremano por la Comisión que se celebra mensualmente en este Servicio de Admisión.